

何を使う

機器 PCまたはタブレット

ソフトウェア（アプリ）

PowerPoint・Word・一太郎



それをどう使う（それで何ができる）

○PowerPoint

通常授業の板書をパワーポイントで作成する。

○Word・一太郎

作成したワークシートをそのまま黒板に映す。穴埋め部分のみ黒板にチョークで記入する。小テスト時には解答をスクリーンに映し、ペアになり添削させる。

ここが変わる、活用メリット【ICT 活用 Before-After】

普通の授業

【 Before 】

○ 全てを板書していたため、時間がかかっていた。



【 After 】 **メリット**

○ 板書時間を短縮し、生徒の様子を観察することができる。また、演習時間を増やすことができた。

○ 手元にあるワークシートと同じものが映し出されるため、どこに書けばよいのか、どこを見ればよいのかが視覚的にわかりやすい。

機器 (台数)	スマホ	タブレット	PC	その他	学習 場面	一 斉	個 別	協 働
		○	○	プロジェクター				
授業実施時に必要な環境→				インターネット接続	1人1台端末			
活用が想定 される校種	小	中	高	特	活用が想定される教科・科目等			全教科
	○	○	○	○	活用が想定される場面			説明及び演習